

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA ŽALANY
RTYŇSKÁ 156, 417 63 ŽALANY

JEDNACÍ ŘÁD ŠKOLSKÉ RADY

Jednací řád školské rady stanovaný ke dni 8. 12. 2016

Článek I.

Školská rada vykonává své působnosti podle §167 a 168 zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.

Článek II.

Školská rada se schází ke svým schůzím dle potřeby, nejméně však dvakrát ročně. Schůze svolává předseda školské rady nejpozději 7 dní před jejím zasedáním.

Článek III.

Program jednání navrhuje předseda školské rady, v jeho nepřítomnosti jím pověřený člen ŠR jako předsedající. Vychází přitom z povinností uložených ŠR školským zákonem, z podnětů a návrhů ze zákona oprávněných osob, z podnětů a návrhů ŠR, případně ředitele školy nebo zřizovatele.

Článek IV.

Podklady pro jednání zajišťují členové ŠR a ředitel školy v rozsahu, který vymezuje zákon. Zasedání jsou neveřejná, pokud ŠR hlasováním nerozhodne jinak. Přizvaní zástupci odborné veřejnosti ani ředitel nemají hlasovací právo. Program a podklady pro jednání ŠR, návrhy a připomínky musí být členům ŠR doručeny alespoň 7 dní před zasedáním ŠR v písemné formě nebo prostřednictvím elektronické pošty.

Článek V.

ŠR jedná podle programu a plánu práce, který schválí na návrh předsedy ŠR. Vychází přitom z povinností uložených ŠR zákonem, z podnětů a návrhů členů ŠR, zákonných zástupců, vedení školy a zřizovatele. V úvodu svého zasedání projedná ŠR kontrolu plnění úkolů a informace jednotlivých členů rady, popř. ředitele školy, pokud je k zasedání ŠR přizván. Dále se projednávají návrhy a připomínky jednotlivých členů ŠR.

Článek VI.

ŠR je usnášeníschopná při přítomnosti nadpoloviční většiny členů. ŠR se usnáší nadpoloviční většinou všech svých členů při schvalování výroční zprávy o činnosti školy, školního řádu včetně navrhování jeho změn a pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. V ostatních případech se usnáší ŠR většinou přítomných členů. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy ŠR.

Článek VII.

O jednání ŠR pořizuje záznam pověřený člen ŠR a ověřuje ho zvolený člen ŠR. Z každého zasedání ŠR se pořizuje zápis, ke kterému se přikládá prezenční listina. Zápis se rozesílá všem členům ŠR klasickou nebo elektronickou poštou. O závěrech přijatých na zasedání ŠR je informován ředitel školy.

Článek VIII.

Změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu mohou být pouze písemné a podléhají schválení ŠR.

Článek IX.

Tento Jednací řád školské rady nabývá účinnosti dne 8. 12. 2016.

Členové ŠR projednali Jednací řád dne 8. 12. 2016.

V Žalanech dne 8. 12. 2016

Předseda školské rady:

Mgr. Alena Tatíčková