



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-109/22-U

Název	Základní škola a Mateřská škola Žalany
Sídlo	Rtyňská 156, 417 63 Žalany
E-mail	zszalany@volny.cz
IČ	70695067
Identifikátor	600084787
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Lukáš Šimon
Zřizovatel	Obec Žalany
Místo inspekční činnosti	Rtyňská 156, Žalany
Termín inspekční činnosti	8. 4. 2022, 11. – 13. 4. 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, základní školou a školní družinou podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Žalany (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny.

V době inspekční činnosti se podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání Brána k vědění vzdělávalo ve 14 třídách základní školy (dále „ZŠ“) 280 žáků. V mateřské škole (dále „MŠ“) bylo v jedné věkově smíšené třídě zapsáno 22 dětí. Deset z nich plní povinnou předškolní docházku. Vzdělávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu S parapléčkem za poznáním. Do čtyř oddělení školní družiny bylo zapsáno 120 účastníků zájmového vzdělávání.

O činnosti škola podrobně informuje na svých webových stránkách zs-zalany.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Vizi školy je stát se moderní spádovou školou, probouzet v dětech a žácích zájem o vzdělávání. Při realizaci cílů ředitel školy vychází z pravidelné analýzy všech částí školy a vyhodnocování úrovně pedagogického procesu. Ve spolupráci se zřizovatelem a většinou pedagogů se daří cíle postupně naplňovat, o čemž svědčí zvýšení počtu žáků od poslední inspekční činnosti o třetinu. V řízení školy se pozitivně promítají manažerské dovednosti ředitele. Organizační, řídicí i kontrolní kompetence jsou účelně rozděleny mezi ředitele a jeho zástupkyni. Kontrolní a hospitační činnost je pravidelně vyhodnocována, zaměřuje se na všechny součásti školy. Vedení školy klade důraz na profesní rozvoj pedagogů, pravidelně vyhodnocuje jejich práci. Zjištěné nedostatky jsou analyzovány a v případě potřeby jsou přijímána opatření k jejich odstranění. Metodické vedení pedagogů je v ZŠ aktuálně zaměřeno na práci s cílem vyučovací hodiny, v MŠ na formativní hodnocení. Rovněž další vzdělávání pedagogů reaguje na potřeby školy. Využití získaných dovedností vedení školy průběžně ověřuje.

Pravidelné porady a otevřená komunikace se všemi účastníky vzdělávacího procesu zajišťují bezproblémový přenos informací. Na činnosti školy se prostřednictvím školního parlamentu podílejí i žáci. K vytváření rovných vzdělávacích podmínek a účinné podpoře všem žákům školy přispívá účelné rozdělení kompetencí a kvalitní činnost školního poradenského pracoviště.

Škola má dobré prostorové a materiální podmínky pro realizaci vzdělávání. Prostory jsou esteticky upraveny a vhodně vyzdobeny dětskými a žakovskými pracemi, které dokládají účinnou podporu jejich tvořivosti. Velmi dobré podmínky pro podporu pohybových dovedností, realizaci environmentální výchovy a zájmových činností poskytuje školní zahrada upravená v přírodním stylu, řada herních prvků, nově vybudované multifunkční hřiště i školní bazén.

Úzká spolupráce se zákonnými zástupci a navázaná partnerství s poradenskými zařízeními, školami, neziskovými organizacemi, aktuálně i začínající spolupráce se zahraniční školou směřují ke zkvalitňování vzdělávání a rozvoji klíčových kompetencí dětí a žáků.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávací činnosti v MŠ odpovídaly příslušnému tématu, navazovaly na předchozí poznatky a zkušenosti dětí. Učitelky v průběhu vzdělávání podporovaly prosociální chování dětí, vedly je k samostatnosti a dodržování pravidel. Podporovaly jejich pěvecké i jazykové dovednosti a komunikační schopnosti. Při spontánních aktivitách si děti volily činnosti podle

svého zájmu, využívaly volně dostupné didaktické pomůcky, hračky, výtvarný materiál. V průběhu řízených činností učitelky střídaly odlišné vzdělávací metody, avšak vzdělávací nabídka nezohledňovala individuální potřeby dětí ve věkově smíšené třídě. Dětem se speciálními vzdělávacími potřebami poskytovala účinnou podporu asistentka pedagoga. Při pobytu venku probíhaly kooperativní aktivity s podporou iniciativy, objevování, experimentování a vlastního rozhodování. Učitelky poskytovaly dětem průběžně zpětnou vazbu, hodnotily výkony vzhledem k jejich možnostem, průběžně je motivovaly, nejstarší děti však nevedly k sebehodnotícím dovednostem.

Sjednocujícím prvkem zhlédnutých hodin v ZŠ byla promyšlená organizace výuky. Vzdělávání probíhalo v příjemné atmosféře podporující proces učení. Interakce a komunikace učitelů a žáků se řídily dohodnutými pravidly. Žáci je akceptovali, mohli vyjádřit vlastní názor a současně byli vedeni k vzájemné toleranci. Učitelé na počátku hodin stanovili jasný a konkrétní cíl směrem k žákům, což usnadňovalo na konci hodin jeho ověření. V hodinách preferovali frontální způsob výuky se střídáním činností a zařazováním samostatné práce. Skupinová či párová spolupráce, která by podporovala rozvoj kooperativních činností žáků, byla využita více v hodinách prvního stupně. Během výuky byli žáci motivováni k úspěšnému zvládnutí úkolů, měli dostatek času na vypracování úkolů. Diferenciace vzdělávací nabídky dle odlišných schopností a získaných dovedností žáků však nebyla zařazena v žádné z hospitovaných hodin. Všichni žáci plnili stejné typy úloh se stejnou mírou obtížnosti. Spolupráce učitelů s asistentkami pedagoga pozitivně ovlivňovala průběh vzdělávání. Asistentky pedagoga poskytovaly podporu nejen žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, ale i ostatním, kteří ji potřebovali. V závěru hospitovaných hodin vždy proběhlo ověření naplnění cíle, k vzájemnému hodnocení učitelé žáky vedli výjimečně.

Hospitovaná činnost ve školní družině probíhala v přátelské atmosféře. Účastníci se zabývali spontánními činnostmi, relaxací a kreativním tvořením. Zájmové vzdělávání bylo doplněno poobytem na školním hřišti, což rozvíjelo pohybové dovednosti účastníků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Cíle předškolního vzdělávání v oblasti rozvoje řečových schopností a jazykových dovedností se daří naplňovat prostřednictvím komunitních kruhů, seznamováním s písněmi a říkadly a zařazováním preventivních logopedických cvičení. Přírodovědná gramotnost je podporována zejména přímým pozorováním při pobytu venku. Program obohacují kulturní představení, výlety, ozdravné pobyty a tradiční školní akce. Zdravý psychický i fyzický vývoj dětí je účinně podporován pravidelnými tělovýchovnými aktivitami a předplaveckým výcvikem.

Učitelky MŠ sledují individuální výsledky vzdělávání a průběžně o nich informují zákonné zástupce dětí. Závěry z pedagogické diagnostiky ale nejsou systematicky využívány při přípravě diferencované vzdělávací nabídky a individualizovaného vzdělávání.

Zákonní zástupci jsou informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků ZŠ pomocí elektronického informačního systému a při pravidelných třídních schůzkách či osobních konzultacích. Reakcí školy na výsledky celoplošného testování bylo zařazení srovnávacích interních testů, zapojení do externího testování a pravidelné vyhodnocování výsledků. Sumativní hodnocení žáků je společně s hodnocením přístupu a posunu každého žáka posuzováno na jednáních pedagogické rady a metodických komisí. V případě zjištění nedostatků učitelé přijímají opatření ke zlepšení. Škole se daří ve spolupráci s rodiči zapojit do doučování téměř všechny žáky s rizikem školní neúspěšnosti.

Žákům a dětem se speciálními vzdělávacími potřebami je věnována potřebná podpora. S doporučeními školských pedagogických zařízení škola účinně pracuje a jejich naplňování pravidelně analyzuje, probíhají pedagogické intervence.

Pravidla pro předcházení projevů rizikového chování žáků jsou nastavena a vyhodnocována. Osvědčila se důsledná a otevřená komunikace se zákonnými zástupci. Mezi nejčastější problémy, které řeší členové školního poradenského pracoviště, patří drobné kázeňské přestupky žáků. Neomluvená absence se týká jedinců, škola ve spolupráci se zákonnými zástupci, popřípadě odborem sociálně právní a ochrany dětí přijímá ke vzniklým situacím opatření.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti se výrazně navýšil počet žáků.
- Výrazně se zlepšily materiálně-technické podmínky školy, prostory byly rozšířeny o samostatná oddělení školní družiny.

Silné stránky

- Kvalitu poskytovaného vzdělávání významně ovlivňuje jasně formulovaná vize rozvoje sdílená účastníky vzdělávání a koncepční řízení školy.
- Pravidelným zařazováním pohybových aktivit a projektových dnů vede škola děti ke zdravému životnímu stylu.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Diferenciace a individualizace jsou realizovány ve vztahu k dětem a žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, ostatní plní většinou stejné typy a rozsah úloh, což nezohledňuje jejich individuální možnosti.
- **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**
- Diferencovat výuku a vzdělávání podle individuálních předpokladů a vzdělávacích potřeb jednotlivých dětí a žáků.
- Zařazovat častěji kooperativní metody a formy vzdělávání ve výuce.
- V mateřské škole se zaměřit na systematické využívání závěrů z pedagogické diagnostiky.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Žalany (ze dne 29. 4. 2010)
2. Jmenování do funkce ředitele školy s účinností od 1. 8. 2012 na dobu 6 let (ze dne 26. 3. 2012) včetně Potvrzení ředitelem školy od 1. 8. 2018, v pracovním poměru na dobu neurčitou (ze dne 2. 5. 2018)
3. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT (ze dne 7. 4. 2022)
4. Školní řád základní školy vydaný s účinností od 1. 9. 2020
5. Pravidla distanční výuky vydaná s účinností od 1. 3. 2021
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Brána k vědě – 5. verze vydaný s platností od 1. 9. 2021
7. Školní řád mateřské školy vydaný s účinností od 1. 9. 2017 včetně Dodatku ke školnímu řádu s účinností od 1. 9. 2020
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání S Paraplíčkem za poznáním vydaný s platností od 1. 9. 2020
9. Školní vzdělávací program školní družiny s účinností od 1. 9. 2021
10. Plán práce a organizace mateřské školy – školní rok 2021/2022
11. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 1. 9. 2021
12. Organizační řád školy vydaný s účinností od 1. 9. 2021
13. Koncepce rozvoje školy 2018 – 2024
14. Analýza makro a mikro prostředí (ze dne 30. 6. 2021)
15. Kontrolní činnost zástupkyně ředitele školy – školní rok 2021/2022
16. Třídní knihy – školní rok 2021/2022 (vzorek)
17. Zápisy z pedagogických rad ZŠ a MŠ – školní rok 2021/2022
18. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2020/2021
19. Výroční zpráva o činnosti mateřské školy ve školním roce 2020/2021
20. Dokumentace výchovného poradce a metodika prevence (vzorek)
21. Personální dokumentace zaměstnanců ve vztahu k odborné kvalifikaci (vzorek)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Stanislava Kudrmanová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Stanislava Kudrmanová v. r.

Mgr. Bc. Jaroslava Pešková, školní inspektorka

Mgr. Bc. Jaroslava Pešková v. r.

Mgr. Markéta Linhartová, školní inspektorka

Mgr. Markéta Linhartová v. r.

Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní pracovnice

Bc. Blanka Zoudunová v. r.

V Ústí nad Labem 16. 5. 2022

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Lukáš Šimon,
ředitel školy

Mgr. Lukáš Šimon

V Žalanech 18. 5. 2022