



Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-31/15-U

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení</b>	Základní škola a Mateřská škola Žalany
<b>Sídlo</b>	Rtyňská 156, 417 63 Žalany
<b>E-mail právnické osoby</b>	zszalany@volny.cz
<b>IČ</b>	70 695 067
<b>Identifikátor</b>	600 084 787
<b>Právní forma</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	Mgr. Lukášem Šimonem, ředitelem školy
<b>Zřizovatel</b>	Obec Žalany, Pražská 93, 417 63 Žalany
<b>Místo inspekční činnosti</b>	Rtyňská 156, 417 63 Žalany
<b>Termín inspekční činnosti</b>	13. až 15. leden 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro předškolní a základní vzdělávání a jejich souladů s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocené období: školní roky 2013/2014 a 2014/2015 do data inspekční činnosti.

### Charakteristika

Právnická osoba (dále „škola“) vykonává v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení činnost základní školy (dále „ZŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 300 žáků, mateřské školy (dále „MŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 24 dětí, školní



družiny (dále „ŠD“) s nejvyšším povoleným počtem 75 účastníků a školní jídelny (dále „ŠJ“) s nejvyšším povoleným počtem 300 stravovaných.

Předškolní vzdělávání aktuálně probíhá v jedné věkově smíšené třídě, kde se vzdělává celkem 24 dětí, šest dětí je v posledním roce před vstupem do základní školy, jedno dítě z nich má odklad povinné školní docházky o jeden rok. Nejvyšší povolený počet dětí v mateřské škole je naplněn na 100 %. Provoz MŠ je dle potřeb rodičů stanoven od 6:00 do 16:00 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání činí 314 Kč měsíčně.

Základní vzdělávání probíhá v 1. až 9. ročníku. V době inspekční činnosti bylo v ZŠ vzděláváno 192 žáků. Naplněnost školy stoupá, její kapacita je v současnosti využita na 64 %. Celkem 73 % žáků dojíždí zhruba z 30 okolních obcí popř. měst.

### **Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů**

Ředitel školy je ve funkci třetím rokem, splňuje zákonné předpoklady pro výkon funkce. Plní povinnosti, které mu vyplývají ze školského zákona. Povinná dokumentace je vedena přehledně.

Veškerá činnost školy se odvíjí od systematického řízení. Organizační struktura odpovídá velikosti školy, všichni pracovníci mají jasně daná práva a povinnosti. Vedoucí pravomoci ředitel rozdělil mezi sebe, zástupkyni pro ZŠ (ta je zároveň statutární zástupce), vedoucí učitelku MŠ, vedoucí vychovatelku ŠD a vedoucí ŠJ. Koordinuje jejich práci při zajišťování činnosti jednotlivých oblastí zejména prostřednictvím porad vedení školy a provozních porad, které vycházejí z plánů práce. Informace o chodu MŠ vedoucí učitelka předává řediteli při každodenním kontaktu a na pravidelných pedagogických radách. Pedagogická rada i metodické orgány ZŠ projednávají pedagogické dokumenty a zásadní otázky vztahující se ke vzdělávacímu procesu, zabývají se výsledky vzdělávání žáků, jejich analýzou a přijímají následná opatření k nápravě. Vnitřní i vnější komunikační systém je funkční. Vedení školy zadává dotazníková šetření zaměstnancům školy. Na základě výsledků SWOT analýzy, motivačních rozhovorů a sebehodnocení zaměstnanců přijímá opatření směřující k podpoře kvality vzdělávání.

Kontrolní systém je velmi dobře nastaven, získané výsledky jsou důsledně analyzovány a stávají se podkladem pro následné plánování a zkvalitňování stavu. Pravidelné plnění cílů vzdělávání je předmětem hospitací a kontrol. Pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci tak získávají účinnou zpětnou vazbu o kvalitě své práce.

V oblasti personálního zajištění z hlediska kvalifikovanosti došlo k výraznému posunu. Z celkového počtu 20 pedagogických pracovníků si v ZŠ jedna vyučující kvalifikaci doplňuje studiem na vysoké škole a jedna vyučující kvalifikaci nesplňuje, k tomu již ředitel školy přijal opatření a vyhlásil výběrové řízení. Nyní je 90 % pedagogického sboru odborně kvalifikováno. V roce 2014 přijala škola dotace z rozvojových programů MŠMT ČR na zvýšení platů pracovníků regionálního školství a na podporu výuky německého jazyka. Struktura využití pracovní doby pedagogů a její naplňování je vedením školy kontrolováno a je v souladu s platnými předpisy.

Pedagogové ZŠ, MŠ a vychovatelky ŠD se aktivně účastní dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, které je především zaměřeno na prohlubování odborných znalostí, doplnění kvalifikačních a dalších kvalifikačních předpokladů. Učitelé spolupracují, získané poznatky si předávají, vyměňují si zkušenosti a realizují vzájemné hospitace. K realizaci projektu „Studium k výkonu specializovaných činností – metodik prevence“ škola získala finanční prostředky z dotačního programu „Prevence rizikového



chování v Ústeckém kraji“. Významným přínosem je v letošním školním roce partnerství v projektu „Dotkněte se inovací“, který je spolufinancován Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem ČR. Projekt umožňuje další vzdělávání pedagogů se zaměřením na zvýšení kompetencí při integraci informačních a komunikačních technologií do výuky s využitím dotykových zařízení.

Materiální podmínky umožňují naplňovat cíle školních vzdělávacích programů. Priority v oblasti zlepšování materiálního zázemí jsou stanoveny podle rozpočtových možností školy, k inovaci a obnově vybavení dochází postupně. Zmodernizovat interiér školy se podařilo také díky účelovým finančním příspěvkům z rozpočtů obcí Rtně nad Bílinou a Bžany.

Třída MŠ je vybavena dostatečným množstvím didaktických pomůcek (s výjimkou pomůcek k rozvoji logického myšlení dětí), hraček, knih a výtvarného materiálu. Rezervy jsou v podnětnějším uspořádání prostředí třídy (vytvoření zájmových koutků). Přínosné je využívání tělocvičny, hřiště a plaveckého bazénu v ZŠ k pohybovým aktivitám dětí. Aktuálně je na pozemku školy budováno hřiště v přírodním stylu.

Materiální zabezpečení ZŠ je na velmi dobré úrovni. Vzdělávání probíhá v kmenových učebnách, jedna učebna je zřízena pro výuku předmětů s přírodovědným zaměřením. Pro výuku tělesné výchovy je využíván bazén, tělocvična a vlastní hřiště. Vzhledem k počtu žáků je škola velmi dobře vybavena výpočetní technikou. Disponuje dvěma počítačovými učebnami, jedna z nich je nově zrekonstruovaná. Celkem má 36 počítačových stanic, dvě interaktivní tabule a pět dataprojektorů.

Financování hlavní činnosti školy je zajištěno zejména z dotací státního rozpočtu a příspěvků zřizovatele. Škola hospodáří také s vlastními příjmy, které tvoří úplata za předškolní vzdělávání dětí a za pobyt žáků v ŠD. V rámci doplňkové činnosti škola pronajímá nebytové prostory. Další finanční zdroje ke zkvalitnění podmínek vzdělávání se vedení školy snažilo získávat formou sponzorských darů, účelových příspěvků nebo zapojováním do projektů a dotačních programů. Ve školním roce 2013/2014 byl ukončen projekt „Cesta k efektivnímu učení“ financovaný z prostředků EU peníze školám, který byl zaměřen na inovace a zkvalitnění výuky směřující k rozvoji čtenářské, informační a matematické gramotnosti, individualizaci výuky prostřednictvím digitálních technologií a vzdělávání pedagogických pracovníků.

***Řízení školy je koncepční, dosahuje vysoké úrovně. Finanční zdroje, materiální a personální podmínky vytvářejí velmi dobré předpoklady pro naplňování školních vzdělávacích programů. Realizovaná projektová činnost umožňuje škole zabezpečit vyšší kvalitu poskytovaného vzdělávání.***

## **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

**Předškolní vzdělávání** je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Barevné kamínky“, který je zpracovaný v souladu s obecnými cíli a zásadami školského zákona. Hlavním záměrem dokumentu je všestranný rozvoj osobnosti dětí. Vzdělávací nabídka je dostatečně pestrá, doplněna je tradičními akcemi (např. drakiáda, mikulášská nadílka, karneval, besídky, pasování budoucích školáků), výlety, kulturními představeními a projekty (např. „Skřítkův týden“).

Organizace vzdělávání je přizpůsobena prostorovým podmínkám. Plynulost vzdělávání narušují hromadné přesuny dětí ke stravování do ŠJ. Při inspekčních hospitacích byla



ve třídě příjemná atmosféra, vzdělávání vycházelo z tradičního modelu časově na sebe navazujících činností, spontánní a řízené aktivity byly v průběhu dne vyvážené. Děti měly dostatek příležitostí pro ústní projev. V rámci spontánních činností si vybíraly aktivity podle svého zájmu, ve dvojicích či skupinkách se dokázaly dohodnout a spolupracovat. Činnosti řízené učitelkou byly vedené zpravidla frontálně, dětem při nich byla nabídnuta jedna společná činnost, děti neměly možnost vybrat si zaměstnání, které by odpovídalo jejich individuálním potřebám. Uplatňovány byly převážně metody slovní a názorné, méně byly využívány metody činnostního učení (poznávání založené na vlastní zkušenosti). Aktivity zaměřené na experimentování, na hledání vlastních cest řešení (problémové učení) realizovány nebyly. Bezprostřední hodnocení učitelkami bylo motivující, méně prostoru bylo poskytováno dětem pro sebehodnocení.

Cíle v oblasti rozvoje řečových schopností a jazykových dovedností jsou naplňovány zejména přirozeným způsobem a prostřednictvím komunitního kruhu. Při zajišťování logopedické péče dětem s nesprávnou výslovností jedna učitelka spolupracuje s logopedem a systematicky zařazuje individuální logopedická preventivní cvičení. Učitelky podněcují děti k poznávání a ochraně přírody (spolupráce s lesním pedagogem, besedy s místními včelaři, zemědělci a farmáři) a k třídění odpadu. Pravidelně zařazují pohybové a relaxační aktivity. Zvýšenou péčí zaměřenou na dosahování znalostí a dovedností potřebných pro vstup do ZŠ věnují dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Podpora osobnosti dětí je orientována na rozvoj poznání, paměti, myšlení, jemné a hrubé motoriky, zařazovány jsou jazykové, hudební, výtvarné a pracovní činnosti.

**Základní vzdělávání** se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu „Brána k vědění“ (dále „ŠVP ZV“), který byl k 1. 9. 2013 aktualizován. Učivo je rozpracováno do ročníků, očekávané výstupy do delších časových úseků v daném období. Učební plán je dodržen. Škola zareagovala na zájem rodičů a vyučuje anglický jazyk od 1. ročníku. Disponibilní hodiny jsou věnovány výuce dalšího cizího jazyka (německého), informatiky, volitelných předmětů a posilují časovou dotaci povinných předmětů. Učební osnovy jsou plněny. Vedení školy sleduje naplňování očekávaných výstupů a průřezových témat, učitelé provádějí vlastní hodnocení plnění těchto oblastí. Výuka je obohacována mnoha aktivitami. Žáci se účastní školních kol vybraných soutěží, svoje zájmy si rozvíjejí v rozmanitých zájmových útvarech. Kulturní a volnočasové akce pořádané školou jsou financovány jak z prostředků získaných v rámci účasti ve sběru druhotných surovin, tak z příspěvků zákonných zástupců a sponzorů. Systém domácí přípravy je nastaven. Z důvodu obtížné dopravní obslužnosti většiny žáků jsou v souladu s právními předpisy upraveny délky některých přestávek.

Hospitované vyučovací hodiny byly velmi dobře organizované s jasně stanoveným cílem nebo seznámením s průběhem hodiny. Vyučující využili vstupní i průběžnou motivaci, dbali na dostatečné procvičení a upevnění učiva, poskytovali žákům zpětnou vazbu. Nejvíce byla využívána frontální práce, kterou střídala práce samostatná nebo ve dvojicích. Činnosti, zadávané diferencovaně, umožnili žákům uplatnit znalosti a dovednosti dle jejich schopností. Zřetelná byla individuální pomoc žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. V některých hodinách se objevily prvky problémového vyučování a práce s informacemi. Žáci byli aktivní, v příjemné atmosféře pracovali se zájmem. Veškeré činnosti směřovaly k naplňování výstupů ŠVP ZV. Využití a zařazení pomůcek případně prezentační techniky bylo funkční. Učitelé žáky v průběhu hodin pozitivně hodnotili a systematicky je vedli k sebehodnocení, žáci se sebehodnotí také v pravidelných intervalech např. v deníčcích.



Škola cíleně podporuje rozvoj funkčních gramotností. Výuku obohacují tematicky zaměřené projektové dny napříč stupni (např. den Země, den knihy, dopravní výchova, první pomoc, olympijský víceboj). Environmentální vzdělávání prolíná celým vzdělávacím procesem, stalo se součástí běžného chodu školy. Škola je zapojena do projektu Recyklohraní, do celoročního sběru papíru a PET lahví.

***Průběh vzdělávání ve vztahu ke školním vzdělávacím programům má standardní úroveň, rezervy jsou v MŠ v diferenciaci vzdělávací nabídky a v efektivním využívání metod a forem práce.***

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se školským zákonem. O vzdělávací nabídce, konání zápisu a způsobu přijímání dostatečně informuje veřejnost na webových stránkách, úředních deskách v okolních obcích, v regionálních médiích, na třídních schůzkách a akcích pořádaných školou. Své aktivity směřuje i k obcím, jejichž žáky vzdělává. Zájemci se mohou s činností školy seznámit také v průběhu žákovských dílen a individuálních prohlídek, kdy je škola otevřená veřejnosti. Podílí se na životě obce, zpětně je pak patrný i vstřícný přístup zřizovatele k jejím potřebám. Podmínky přijímání dětí a žáků jsou v souladu s platnými právními předpisy. V hodnoceném období počty přihlášených dětí nepřevyšovaly kapacitu MŠ, proto byly přijaty všechny děti. Rovnost příležitostí je zajištěna.

**V předškolním vzdělávání** učitelky zjišťují a vyhodnocují individuální výsledky dětí. Realizované vzdělávací strategie směřují k postupnému naplňování stanovených očekávaných výstupů a k vytváření základů klíčových kompetencí. Dosahované výsledky jsou úspěšně prezentovány na akcích pro veřejnost.

Děti se bezpečně orientují v prostředí školy, dokážou samostatně a tvořivě rozvíjet své hry, při činnostech prokazují velmi dobrou schopnost vzájemné komunikace, umí se dohodnout a jsou tolerantní. Mají osvojené základní pohybové dovednosti. Velmi dobrých výsledků dosahují při hudebních činnostech, pamatují si a reprodukují jednoduché písně a říkadla. Zejména starší děti poznají některá písmena a číslice, orientují se v elementárním počtu, dokážou postupovat podle instrukcí. Přiměřeně svému věku jsou samostatné v sebeobsluze, uplatňují návyky a pravidla základního společenského chování. Mají osvojené elementární poznatky o okolním světě a přírodě. Výsledky vzdělávání odpovídají věku a možnostem dětí. Pozitivní klima školy příznivě ovlivňuje jejich výchovu a vzdělávání.

Zdravý psychický i fyzický vývoj dětí škola účinně podporuje zařazováním tematických celků zaměřených na zdraví, každodenním pobytem venku, předplaveckým výcvikem, péčí o chrup, pravidelnými tělovýchovnými aktivitami, ozdravnými pobyty, zdravým stravováním a pitným režimem. Do programu jsou zařazovány aktivity zaměřené na prevenci (např. besedy s Policií ČR, hasiči). Prostředí školy je bezpečné, učitelky děti poučují o možných rizicích, počet úrazů je nízký.

K dobrým výsledkům předškolního vzdělávání přispívá otevřená spolupráce s rodiči, kteří se účastní akcí MŠ (např. babí olympiáda, předvánoční tvořivé dílny). Učitelky rodiče informují o průběhu a výsledcích vzdělávání jejich dětí, podle potřeby jim poskytují poradenskou pomoc a zprostředkovávají kontakty na školská poradenská zařízení. Obohatit a zkvalitnit poskytované vzdělávání napomáhá i spolupráce s dalšími partnery (např. MŠ Rtyně nad Bílinou a MŠ Bořislav, místní knihovnou).



V **základním vzdělávání** jsou celkové výsledky a pokroky žáků v učení průběžně sledovány vedením školy i vyučujícími, kteří předkládají písemné zprávy o třídě. Ke zjišťování individuálních výsledků vzdělávání žáků jsou užívány interní hodnotící prostředky. Žáci reprezentují školu na veřejnosti a v okresních kolech soutěží, úspěšní jsou především ve sportu. Zákonní zástupci jsou o prospěchu a chování informováni prostřednictvím žákovských knížek a deníčků, které jim poskytují podstatné informace o žákovi i o škole. Škola splňuje kritéria aktivní a otevřené školy. Za partnerskou a přátelskou komunikaci získala certifikát „Rodiče vítání“.

Výchovné poradenství je rozděleno do oblasti práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a kariérového poradenství. Po dobu rodičovské dovolené výchovné poradkyně se specializovaným vzděláním jej zastřešuje zástupkyně ředitele. Škola identifikuje a eviduje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Na základě doporučení ze školských poradenských zařízení mají zpracované individuální vzdělávací plány a je jim poskytována kvalitní podpora ve vyučovacích hodinách. V době inspekční činnosti bylo 14 těchto žáků integrováno do běžných tříd. Podpurná a vyrovnávací opatření, konzultace a doučování jsou nabízeny také žákům s rizikem neúspěšnosti a žákům, u kterých byly diagnostikovány speciální vzdělávací potřeby bez doporučení k integraci. Žáci s vývojovými poruchami učení se pravidelně ve škole účastní náprav. Žáci 1. stupně dle individuální potřeby absolvují logopedické nápravy. Škola věnuje pozornost i nadaným žákům, kteří jsou především zapojováni do aktivit rozvíjejících jejich osobnost a talent.

Školní preventivní systém je zaměřen na zvýšení odolnosti žáků proti projevům rizikového chování. Žáci se učí zdravému životnímu stylu. Preventivní a tematicky zaměřené činnosti nebo projekty jsou součástí vzdělávání. Žáci mají prostor pro uplatnění vlastních nápadů a podání podnětů, podílí se na tvorbě školního prostředí, jsou vedeni k udržování pořádku a zodpovědnosti za své chování. Školní metodička prevence splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce, aktivně spolupracuje s vedením školy, výchovnou poradkyní a koordinuje práci pedagogického sboru. Pro zákonné zástupce organizuje odborné přednášky zaměřené na prevenci výskytu sociálně patologických jevů, poskytuje jim i žákům individuální konzultace. Vyučující pravidelně pomocí dotazníkového šetření zjišťují stav třídního i školního klimatu, výsledky analyzují a dle zjištění jsou v případě potřeby přijímána opatření. Vedení školy má zavedený systém, v rámci kterého kontroluje realizaci preventivních aktivit ve třídách. Rizikové chování žáků se škola snaží omezovat, prohršky řeší většinou vlastními silami bezprostředně se žáky, případně ve spolupráci se zákonnými zástupci žáků. Partneři při naplňování preventivních cílů jsou především Policie ČR a Pedagogicko-psychologická poradna Teplice.

Důležitým partnerem vedení školy je kromě zřizovatele školní parlament, který řeší návrhy a připomínky žáků ke vzdělávání, ke školnímu prostředí, aktivitám a akcím. Školská rada projednává a schvaluje potřebné dokumenty, společně se zřizovatelem se podílí na koncepčním plánování chodu školy. Přínosná je spolupráce se školami ZŠ Řehlovice a ZŠ Kostomlaty pod Milešovkou (pořádání sportovních a kulturních akcí pro žáky) a mnoha dalšími institucemi např. knihovnami v Žalanech a Teplicích, DDM Teplice (organizace soutěží a vzdělávacích akcí pro žáky), Lesy ČR, oddělením sociálně právní ochrany dětí Teplice, Úřadem práce v Teplicích (volba povolání). Škola spolupracuje i s Univerzitou J. E. Purkyně v Ústí nad Labem, studenti absolvují ve škole odbornou praxi.

**Bezpečnost** a ochrana zdraví dětí a žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech je zajišťována. V obou školních řádech a v dalších dokumentech školy jsou stanoveny podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků, kteří jsou



prokazatelným způsobem poučování o ochraně zdraví a dodržování zásad bezpečnosti. Dohledy nad žáky byly v průběhu inspekční činnosti vykonávány.

Prostředí školy je bezpečné, výjimkou je pouze částečné oplocení pozemku školy. Úplné oplocení je ve spolupráci se zřizovatelem plánováno po ukončení prací na nově budovaném hřišti. Ke školním úrazům v ZŠ dochází především při tělovýchovných činnostech v tělocvičně a na hřišti, v MŠ mají charakter drobných poranění. Škola přijímá opatření ke snížení úrazovosti, děti a žáci jsou opakovaně poučováni o bezpečnosti. Knihy úrazů a případné záznamy o úrazech žáků byly ve sledovaném období vedeny v souladu s platným právním předpisem.

**Školní stravování** dětí a žáků v době jejich pobytu ve škole zabezpečuje školní jídelna. Žákům byl poskytován oběd, dětem dle délky pobytu v MŠ přesnídávka, oběd, svačina a nápoje v rámci dodržení pitného režimu. K obědu byla strážníkům podávána polévka, hlavní chod a jako doplněk zpravidla zeleninový salát nebo čerstvé ovoce. Denně měli na výběr tři druhy nápojů (vitamínový nápoj nebo čaj, mléko a pitnou vodu). Pestrost podávaných jídel byla zajištěna. V prostorách vestibulu školy je žákům denně umožněn dopolední nákup svačin, který na základě smluvního ujednání nabízí soukromá firma. Dětem a žákům se zdravotními potížemi poskytuje školní jídelna individuální stravování. Zlepšení stravovacích návyků je podpořeno zapojením do evropských projektů „Ovoce do škol“ a „Mléko pro evropské školy“.

*Výsledky vzdělávání dětí a žáků dosahují standardní úrovně, odpovídají individuálním možnostem dětí a žáků. Spolupráce s partnery účinně podporuje naplňování stanovených cílů ve školních vzdělávacích programech.*

## Závěry

### a) Silné stránky školy:

- koncepční řízení školy,
- vyhledávání příležitostí k posílení rozpočtu školy, aktivní projektová činnost navazující na školní vzdělávací programy,
- pozitivní sociální klima,
- účinná podpora všestranného rozvoje osobnosti žáků s důrazem na jejich individuální možnosti a schopnosti,
- propracovaný a na vysoké úrovni realizovaný systém prevence rizikového chování,
- realizace environmentální výchovy a podpory zdravého životního stylu,
- spolupráce s partnery, zejména se zřizovatelem a okolními obcemi.

### b) Slabé stránky školy:

- diferenciací vzdělávací nabídky a uplatňování efektivních forem a metod vzdělávání v MŠ,
- částečné oplocení pozemku školy.

### c) Návrhy na zlepšení stavu školy:

- podnětněji uspořádat prostředí třídy MŠ (zájmové koutky),
- k zajištění plynulé organizace vzdělávání podávat dětem přesnídávky ve třídě MŠ,



- při hodnocení pokroků dětí v MŠ využívat jako orientační kritéria klíčové kompetence, formulované v rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání,
- ve spolupráci se zřizovatelem dokončit oplocení pozemku školy.

**d) Zhodnocení vývoje školy:**

- zvyšující se počet žáků,
- ve spolupráci se zřizovatelem a zapojením do výzvy EU peníze školám došlo ke zlepšení materiálně technického stavu a vybavení školy,
- vzrostla kvalifikovanost pedagogických pracovníků.

**Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina vydaná obcí Žalany s platností od 29. 4. 2010 ze dne 29. 4. 2010
2. Jmenování do funkce ředitele s účinností od 1. 8. 2012 ze dne 26. 3. 2012
3. Rozhodnutí MŠMT ČR ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č. j. MSMT-21607/2012-25 s účinností od 1. 8. 2012 ze dne 24. 5. 2012
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení pořízený na webových stránkách MŠMT <http://www.msmt.cz> dne 2. 1. 2015
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Barevné kamínky“, Č. j. 31.8.2012/2012/MŠ, platný od 1. 9. 2012
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Brána k vědění“, verze 2, Č. j. 30.8.2013/2013, platný od 1. 9. 2013
7. Realizace průřezových témat ve školním roce 2014/2015
8. Tematické plány platné ve školním roce 2014/2015
9. Organizační řád školy ze dne 25. 8. 2014 a organizační schéma řízení školy ze dne 29. 8. 2014
10. Provozní řád ze dne 25. 8. 2014 a Řády odborných učeben, tělocvičny, školního hřiště, bazénu ze dne 2. 9. 2013, Provozní řád mateřské školy ze dne 25. 8. 2014
11. Školní řád mateřské školy, platný od 3. 9. 2012
12. Školní řád včetně Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ze dne 25. 8. 2014
13. Souhrnný rozvrh tříd a učitelů ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015
14. Koncepce rozvoje školy 2012 – 2018 ze dne 1. 8. 2012 a Dlouhodobý plán školy 2012 – 2018 ze dne 1. 9. 2012,
15. Plán práce a organizace základní školy ze dne 28. 8. 2014, měsíční a týdenní plány práce ve školním roce 2014/2015 a Roční plány MŠ, školní rok 2013/2014 a 2014/2015
16. Rozhodnutí ředitele o organizaci odpoledního vyučování ze dne 3. 9. 2012
17. Třídní knihy ZŠ a Třídní knihy MŠ ze školního roku 2013/2014 a 2014/2015
18. Přehledy docházek dětí – školní roky 2013/2014, 2014/2015
19. Školní matrika ZŠ v elektronické podobě (výběr žáků) a v MŠ v listinné podobě, platná ve školním roce 2014/2015
20. Plán výchovné poradkyně na školní rok 2014/2015
21. Dokumentace žáků integrovaných ve školním roce 2014/2015, Individuální vzdělávací plány a jejich hodnocení, Seznam a hodnocení žáků s podpůrnými a vyrovnávacími opatřeními 2014/2015





22. Podklady pro evaluaci (záznamy o dítěti, hodnocení ŠVP PV, autoevaluační dotazníky učitelek MŠ)
23. Minimální preventivní program 2014/2015, Závěrečná zpráva o plnění MPP, školní rok 2013/2014, Program minimální prevence v předškolní výchově, bez uvedení data
24. Dokumentace k EVVO ze školního roku 2014/2015
25. Spisy o přijímání dětí k předškolnímu a žáků základnímu vzdělávání, o přestupech žáků ve školním roce 2014/2015
26. Personální dokumentace pedagogických pracovníků ZŠ a MŠ platná ve školním roce 2014/2015 včetně dokladů o dalším vzdělávání, Plán DVPP a Dlouhodobý plán DVPP (MŠ i ZŠ) pro školní rok 2013/2014 a 2014/2015
27. Vnitřní platový předpis ze dne 20. 10. 2014
28. Rozpis pracovní doby učitelek MŠ za školní rok 2014/2015
29. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2013/2014 a 2014/2015, Hospitační záznamy ze školního roku 2013/2014 a 2014/2015, Plán hospitační a kontrolní činnosti zástupce ředitele 2014/2015, Hospitace vedení školy 2014/2015
30. Zápis z jednání pedagogických rad, Zápis z provozních porad, Zápis MS – 1. stupeň a PK ze školního roku 2013/2014 a 2014/2015
31. Dokumentace školské rady ze školního roku 2013/2014 a 2014/2015
32. Zápis z třídních schůzek ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015
33. Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2012/2013 ze dne 27. 9. 2013 a 2013/2014 ze dne 22. 9. 2014
34. Protokoly o komisionálních zkouškách ze školního roku 2013/2014
35. Žákovské knížky, deníčky, sešity a práce žáků platné ve školním roce 2014/2015
36. Knihy úrazů dětí a žáků ze školního roku 2013/2014 a 2014/2015 a Záznamy o úrazech žáků vyhotovené ze školního roku 2013/2014 a 2014/2015
37. Dohledy pedagogických pracovníků na chodbách školy a v jídelně platný ve školním roce 2014/2015
38. Analýza rizik možného ohrožení zdraví zaměstnanců a žáků školy ze dne 1. 9. 2007, Traumatologický plán ze dne 1. 9. 2012
39. Oplocení pozemku z důvodu zabezpečení bezpečnosti a ochrany dětí a žáků ZŠ a MŠ Žalany ze dne 15. 1. 2015
40. Závěrečné dotazníkové šetření – Školní klima, rizikové chování, školní rok 2013/2014
41. Shrnutí SWOT analýzy ze dne 27. 10. 2014
42. Hospodářská dokumentace a účetní evidence týkající se financování školy od roku 2013 do data inspekční činnosti
43. Vnitřní směrnice pro úplatu předškolního vzdělávání s účinností od 1. 9. 2014 ze dne 5. 5. 2014 včetně přílohy č. 1 Stanovení úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole pro školní rok 2013/2014 a 2014/2015
44. Vnitřní směrnice pro stanovení výše úplaty ve ŠD s účinností od 1. 9. 2014 ze dne 29. 8. 2014 včetně přílohy č. 1 Stanovení úplaty příspěvku rodičů za ŠD
45. Dokumentace týkající se školního stravování ve školním roce 2014/2015
46. Výkaz o mateřské škole (S 1-01), Výkaz o základní škole (M 3) a Výkaz o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2013 a k 30. 9. 2014, Výkazy o školní družině – školním klubu (Z 2-01) podle stavu k 31. 10. 2014, Výkaz o činnosti zařízení školního stravování (Z 17-01) podle stavu k 31. 10. 2014



## Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jaroslava Boudová, školní inspektorka

Boudová, v. r.

PaedDr. Jana Hornová, školní inspektorka

Hornová, v. r.

Mgr. Martina Hrdá, školní inspektorka

Hrdá, v. r.

Bc. Alena Chládková, kontrolní pracovnice

Chládková, v. r.

V Lounech 2. 2. 2015

### Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Lukáš Šimon, ředitel školy

Šimon, v. r.

V Žalanech 4. 2. 2015